



GÖTEBORGS UNIVERSITET
KONSTNÄRLIGA FAKULTETEN

Konstnärliga fakulteten
Elisabeth Welander

LAMK- PROTOKOLL
20110607

1 / 6

Närvarande

Företrädare för arbetsgivaren

Anna Lindal
Lars Lindqvist

Ordförande, Dekan
prefekt HFF

Företrädare för arbetstagarna

Ulf Sjöstrand
Alf Åslund
Thomas Schön
Tobias Egle

OFR-s
OFR-s
SEKO
SACO

Adjungerade

Kjell Thorbjörnson
Angelica Hultqvist
Emil Grbic

HSM
Fakultetskansliet
CAMK §4

Sekreterare

Elisabeth Welander

Ärende	Resultat
§ 1 Val av justeringsperson	Alf Åslund utses att jämte ordförande justera dagens protokoll
§ 2 Fastställande av dagordning	Godkänns
§ 3 Föregående mötes protokoll	Justeras
§4 CAMKs senaste protokoll Emil Grbic, sekreterare i CAMK återger CAMKs senaste möte samt vad kommittén arbetar med för närvarande. Bland annat gällande chefsbarometern och arbetsmiljöredovisningen vilka färdigställs under tidig höst. Information om pågående arbete med nytt arbetsmiljöavtal samt översynen av styrdokument inom arbetsmiljöområdet. Inför nya avtalet kommer samtliga sekreterare i kommittéerna att kallas för information och diskussion. CAMKs möten under hösten: 15/9, 3/11 samt 12/12.	Antecknas
§ 5 Omorganisation KFN Dekan informerar om status för verksamhetsutvecklingsprojektet. <u>Genomgång från verksamheterna:</u> HSM- Ingen större oro. Dock frustration gällande omorganisation i stort. Många interna förändringar för närvarande. GOArt – Ev oro avser f.a integreringen med HSM HFF- Viss oro bland t/a personal Valand –Dekan har haft flera möten med personal	Antecknas

med hänsyn till den arbetsmiljöenkät som gjorts vid Valand. Innehållsfrågorna utgör den största oron. Handlingsplan finns.

HDK- F.a designutbildningens interna förändringsprocess som i första hand påverkar. Viss oro bland t/a personal.

Steneby –inga signaler på oro

Film – Dekan har besökt institutionen för samtal. F.a innehållsfrågor.

§ 6 Delprojekt arbetsmiljö

Antecknas

-Information om konsekvensbedömning inför nämndbeslut.

- Information om mellanchefsutbildning i förändringspsykologi.

- Arbetsmiljödag planeras till 12/9. Se §13

§ 7 Aktuellt utbildningsbehov

Antecknas

-

§ 8 Genomförda/planerade arbetsmiljöronder

Antecknas

HDK – beställd brandskyddskontroll genomförd (bilagor)

HSM – Planerar en psykosocial enkät till hösten

Påminnelse från sekreterare om att skicka rond-protokoll till LAMK

Behov lyfts från HFF gällande brandskyddsregler och utbildningskrav.

Vid nästa möte inventeras hur brandskyddsarbetet bedrivs inom resp institution

§ 9 Meddelanden och inkomna skrivelser

-

§ 10 Aktuella byggnads, -inrednings- och utrustningsfrågor

Antecknas

Invigning av glashuset på Storgatan 43 planeras till hösten 2011.

§ 11 Aktuella/planerade arbetsorganisationsförändringar

Antecknas

Se § 5

§ 12 Arbetsskador och tillbud

-

§ 13 Arbetsmiljödagen den 12 september

Ågrenska är bokad kl 8.30-12.00

Sekreterare i LAMK kontaktar Previa om tematik för dagen.

Antecknas

§14 Planering av möten hösten 2011**LAMK möte**

5/10 kl 10-12

18/10 kl 10-12 (dedikerat möte för samtliga arbetsmiljöombud och prefekter vid fakulteten)

24/11 kl 10-12

Antecknas

§ 15 Övrigt

Vid nästa möte skall ny sekreterare väljas.

Sekreterare**Elisabeth Welander****Justeras:** *För arbetsgivaren:*

Anna Lindal

Justeringsdatum

För arbetstagarna:

Alf Åslund

Justeringsdatum
