



PROTOKOLL
Sammanträde 2010:1
2010-02-15

**GÖTEBORGS UNIVERSITET
KONSTNÄRLIGA FAKULTETEN**

Lokala arbetsmiljökommittén VIII

Tid och plats: 15 februari 2010 kl 10-12, HSM C 501

Närvarande:

Ledamöter

Företrädare för arbetsgivaren

Anna Lindal
Lars Lindkvist
Gunilla Burstedt

Ordförande
HFF
Film

Företrädare för arbetstagen

Torsten Åsemyr
Alf Åslund
Birgitta Eriksson

SEKO
OFR-s
SACO

Adjungerade

Kjell Thorbjörnson HSM

Sekreterare

Elisabeth Welander

§ Ärende

§ Beslut/Åtgärd

§ 1 Val av justeringsperson

Birgitta Eriksson
utses att jämte
ordförande justera
dagens protokoll

§ 2 Godkännande av dagordning

Godkänns

§ 3 Föregående mötes protokoll

Anmälan av protokoll från LAMK 2009-09-07

Antecknas

§ 4 CAMKs senaste protokoll

Konstnärliga fakultetens besöksfrekvens vid
Akademihälsan har ökat första och andra kvartalet 2009.
Företagshälsovården Previa redovisade även ökad antal
besök under 2009.

Lamk beslutar att
utreda frågan både
gällande Akademi-
hälsan och Previa
Upplägg av utredning
beslutas vid nästa
sammanträde

§ 5 Arbetsformer för LAMK

*Arbetsformer för att öka engagemanget
för arbetsmiljöfrågor?

Diskussion om operativa arbetsutskott från LAMK
och tydligare informationsflöde mellan fakultetens
ledningsgrupp och LAMK.

LAMK beslutar att
under 2010 initiera
projekt och utrednings-
arbete inom prioriterade områden
samt övriga beslutade åtgärder
(se § 7)

§ 6 arbetsmiljöbarometern

Utifrån resultatet av arbetsmiljöbarometern
diskuteras prioriterade områden för 2010. Se § 7

Antecknas

§ Ärende

§ Beslut/Åtgärd

§ 7 Prioriterade områden för 2010

Arbetsmiljöbarometerns resultat visar förändringsstress samt kränkande särbehandling som förbättringsområden varav åtgärder inom det sistnämnda området samordnas med fakultetens likabehandlingsgrupp. Likaså är tillgänglighet ett prioriterat område inom lika-behandlingsområdet där LAMK och likabehandlingsgruppen bör samverka.

LAMK föreslår att lägga upp ett seminarieprogram Under 2010 med syfte att inspirera personal och ledning med goda exempel och dess verktyg för att minska den påvisade förändringsstressen vid fakulteten.

Riskbedömning föreslås ges fortsatta utbildnings-satsningar för chefer och arbetsmiljöombud.

Övriga åtgärder:

- **Utredning:** besöksstatistik Previa samt akademihälsan

- **Krishantering:** Förslag att inrätta en arbetsgrupp som får till uppgift att se över rådande rutiner, hur dessa tillämpas idag och bedöma vilka som bör vara gemensamma inom fakulteten. Vidare uppdras gruppen att tydliggöra information och kommunikations-struktur på olika nivåer inom fakulteten samt kopplingen mellan dessa nivåer.

Arbetsutskott föreslås bestå av;
Gunilla Burstedt (sammanställande), Birgitta Eriksson (AMO), Mandi Giovanni (SAMO).

LAMK beslutar att till fakultetens lednings-grupp föreslå stress och riskbedömning som prioriterade områden för 2010

LAMKs sekreterare undersöker alternativa upplägg av seminarie-program

LAMKs sekreterare för diskussioner med personalavdelningen om utbildningens upplägg

Lamk beslutar vid nästa sammanträde hur utredningen skall läggas upp.

LAMK beslutar att inrätta ett arbetsutskott för detta med beslut om föreslagna deltagare

§ Ärende

§ Beslut/Åtgärd

Årsplan för SAM:

- Upprätta en fakultetsövergripande årsplan och lathund för SAM

LAMKs sekreterare

§ 8 Storrond inom bild och formområdet

LAMK diskuterar den gemensamma rond inom bild och formområdet som genomfördes november 2009 och konstaterar att den var mycket lyckad.

LAMK beslutar att genomföra en gemensam rond per år. Fokusområde för 2010 Beslutas under våren.

§ 9 Inventering av utbildningsbehov

HSM önskar få veta antal utbildningstillfällen som erbjuds under 2010 för HLR/LABC.

LAMKs sekreterare undersöker och återkopplar till HSM

§ 10 Genomförda/planerade arbetsmiljöronder

HDK - v 7
HSM – vt 10
HFF – ej planerad
Valand -
Film – genomförd vt 10. Ej planerad för ht 10

Antecknas

§ 11 Meddelanden och inkomna skrivelser

-

§ 12 Handlingsplaner 2010

Påminnelse till de institutioner som ej inkommit

Antecknas

§ 13 Aktuella byggnads-, -inrednings- och utrustningsfrågor

§ 14 Aktuella/planerade arbetsorganisationsförändringar

Anna Lindal informerar om konstbibliotekens integrering i UB samt om verksamhetsutvecklingsprojektet vid fakulteten. Elisabeth Welander informerar om omorganisationen av Designutbildningarna vid HDK.

Antecknas

§ 15 Arbetsskador och tillbud

-

§ 16 Mötesplanering 2010

15/4 kl 15-17 (Mötet förläggs till Filmhögskolan)
8/6 kl 10.00-12.00

Mötet avslutas.

Sekreterare

Elisabeth Welander

Justerat datum:

Justerat datum:

Anna Lindal
Ordförande

Birgitta Eriksson