



PROTOKOLL
Sammanträde 2008:2
2008-06-24

GÖTEBORGS UNIVERSITET
KONSTNÄRLIGA FAKULTETEN

Lokala arbetsmiljökommittén

Tid och plats: 24 juni 2008, 13-15, Konstnärliga fakultetskansliet, 3110.

Närvarande

Ledamöter

Företrädare för arbetsgivaren

Moa Haga

ordförande

Johan Norrback

Helena Wessman

Företrädare ör arbetstagaren

Thomas Schön

SEKO

Alf Åslund

OFR-s

Adjungerade

Jane Rannegård

Kjell Thorbjörnsson

Protokollförare

Elisabeth Welander

§ Ärende

§ Beslut/Åtgärd

§ 1 Val av justeringsperson

Alf Åslund

§ 2 Godkännande av dagordning samt ev tillägg.

Övrig fråga
Treterminerssystem

§ 3 Föregående mötes protokoll

Elisabeth Welander informerar om att arbetsmiljö-
verkets återbesök vid HDK som gick bra. Ärendet
är nu avskrivet.

Antecknas

Filmhögskolan har utsett Dan Sandqvist till ersättare
för Tommy Spaanheden.

Skriften missbruk i arbetslivet har kommit och delas ut
Till ledamöter i LAMK.

§ 4 Distribution av protokoll

Förslag att lägga ut LAMK protokoll
på hemsidan [http://www.konst.gu.se/internt/Arbetsmilj /](http://www.konst.gu.se/internt/Arbetsmilj/)
Elisabeth Welander skickar meddelande när protokollen
läggs ut.

LAMK beslutar att
protokollen
distribueras via
hemsidan.

§ 5 Rapport från CAMKs senaste sammanträde

CAMKs senaste sammanträde flyttades till den 18/6
Protokollet är ej justerat.

Bordläggs

§ 6 Akademihälsan om studenternas arbetsmiljö (bilaga 1).

I 2008 års revisionsplan finns med att granska studenternas
arbetsituation och arbetsmiljö. HSM kommer i år att granskas
av internrevisionen.

Antecknas

Jennie Skoglund från akademihälsan berättar om akademihälsans

verksamheten som gick in i ett nytt avtal med GU 20080601.

Det finns blankett på hemsidan för uppdrag. Kopia till Christina Nordberg och akademihälsan. Allt som ej är enskilda besök går denna väg. Avgiftsfritt för studenten.

Varje fakultet har en kontaktperson. För konstnärliga Fakulteten är det Jennie Skoglund
Jennie.skoglund@akademihalsan.se
031 – 106972

§ 7 Anmälan av inkomna skrivelser
Inga anmälda inkomna skrivelser

Antecknas

§ 8 Handlingsplaner
Handlingsplaner för 2008 inkomna från
Filmhögskolan, HSM, HDK och Stenebyskolan.
Valand, HFF och Kansli saknas.

Antecknas

§ 9 Genomförda/planerade arbetsmiljöronder
Skyddsronde genomförd på GOArt på grund av skydd saknades på en maskin.

Antecknas

GOArt har haft en handskada. De anlidade en sjukgymnast och man har nu införskaffat nya stolar för de som sitter och löder.

Antecknas

Checklista för överlämnande vid chefsbyten och
Önskvärt att ha en checklista för detta.

Elisabeth W

Moa Haga
Tittar på detta
och återkommer
Antecknas

HSM – höst 2008
Sedan hösten 2007 gör man riskronder inför varje produktion.

HFF/kansli – höst 2008

HDK – Höst 2008

§ 10 Aktuella byggnads, -inrednings –och utrustningsfrågor

HDK byggnation, information.

Antecknas

HSM – utbildningsexpeditionen byggs om, transporthiss ombyggd.
Solskydd på plan 6 och 7 samt byte av ljusriggen i
Ensemblesalen. Detta arbete görs under sommaren.
Armatyrbyte i konsertsalen.

Kansli/HFF – Skall diskutera lokalsituationen på
fakultetsgemensam nivå under tidig höst. Så långt
som möjligt göra så mycket som går med de lokaler vi har.
Diskussioner pågår.

§ 11 Aktuella/planerade arbetsorganisationsförändringar

GOArt väntar beslut av rektor för medel för att starta
orgelbyggarutbildningen i Mariestad.

Antecknas

Diskussioner om Filmhögskolans framtid ev integration med HSM pågår.

Kyrkomusikerutbildningen går in under samma chef som musiker
och SNOA. HSM jobbar på att skapa större ekonomiska enheter.
Integration mellan utbildningarna.

§ 12 Arbetsskador och tillbud

Kopia på arbetsskador och tillbud till LAMK (Elisabeth Welander)
samt till skyddsingenjör Christina Svensson.
Rutin för arbetsskador ligger på
Gus hemsida:

Antecknas

<http://www.fa.adm.gu.se/arbetsmiljo/arbetsmiljohandboken/arbetsskador/>

§ 13 Utvärdering av arbetsmiljöutbildningen 17 april 2008

Utbildningen fick bra utvärdering. Flertalet önskade utbildning i
riskbedömning och riskanalys.

LAMK
lämnar önskan
om utbildnings
satsning inom
riskbedömning.

Utbildning i heta arbeten. Räddningstjänsten.
Utbildningen bör upprepas vart 5e år.

Behov:

HDK – undersöker antal och återkommer
Artisten – Kjell skickar lista till Elisabeth Welander

Elisabeth W.
bokar
Genom Magnus
Åkesson.

§ 14 Inventering av utbildningsbehov

Kontaktpersoner för första hjälpen för institutionerna bör genomgå repetitionsutbildning vartannat år. Rekommendation är min 1 kontaktperson per 25 anställda.

Utbildningsbehov:

HSM:

HFF/kansli: 2 st

GOArt: ?

HDK: 4

Film: 2 st

Elisabeth W
bokar platser
LABC & HLR

Alkohol och drogmissbruk på arbetsplatsen
GU anordnar en central utbildning främst riktad mot chefer, arbetsmiljöombud och personalhandläggare.
Förslag är att samtliga chefer och AMO går denna och att fakulteten anordnar föreläsning för all personal.

LAMK bör resonera vidare hur man skall komma åt detta problemområde mot studenter.

LAMK beslutar
att chefer och
Arbetsmiljö-
ombud bör gå
utbildningen
den 8/10.
Elisabeth W
Mailar info
om anmälan
till
verksamhets-
ansvariga.

§ 16 Arbetsmiljöombud kansli K/HFF

Jane Rannegård och Thomas Schön har utsetts till arbetsmiljöombud för arbetsmiljöområde kansli/HFF.

Antecknas

§ 17 Höstens mötestider

16 september 13-15

9 december 13-15

Antecknas

§ 18 Övriga ärenden

Treterminerssystem?

HFFs sommarkurser har dubbelt så stor beläggning som under terminerna. Ingen planering avseende teknisk utrustning etc. Riskbedömning bör ske – hur tar man hand om detta personalmässigt? När det gäller teknisk och administrativ personal tar man ej in resurser. Har blivit tvungna att omprioritera arbetsuppgifter för att hinna med detta.

Ledningsfråga.

Antecknas

Vid protokollet

Justeras

Elisabeth Welander

Alf Åslund